

福建省新文科教育研究中心

福建省新文科教育研究中心关于征集第二批 高校新文科建设优秀案例的通知

各本科高校：

为总结我省新文科建设取得的阶段性成效，宣传展示我省高校新文科建设的优秀经验和做法，推动全省高校新文科建设交流互鉴、创新发展。经研究，决定组织开展第二批高校新文科建设优秀案例征集汇编工作。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以党的二十大精神为指引，坚持为党育人、为国育才，落实立德树人根本任务，全面总结和展示我省高校在新文科建设中形成的经验和成果，发挥优秀成果的引领、示范作用，努力开辟发展新领域，主动塑造发展新动能，推动我省本科高校新文科建设高质量发展。

二、征集范围

全省本科高校

三、征集内容

本次征集案例可从学校、学院、管理、专业、课群、课程、项目等不同角度总结新文科建设与改革的典型案例。内容可涉及但不局限于：新理念、新结构、新模式、新质量、新标准、新方法等特色工作及成果。主要分为两类：

（一）综合性改革案例

1. 新文科高校建设案例；
2. 体制机制创新案例；
3. 办学特色培育、建设案例。

（二）单项建设案例

1. 新文科相关学科、专业群建设案例；
2. 新文科课程体系和教学内容建设案例；
3. 产教融合、校企合作、协同育人平台建设案例；
4. 新文科教师队伍建设案例；
5. 实践教学资源建设案例（基地、教材等）；
6. 信息化赋能新文科建设案例；
7. 新文科教育评价改革案例。

四、编制要求

各校根据自身实践经验，围绕上述征集内容，挖掘、提炼具有示范、推广、复制价值的典型建设案例。案例编制要坚持真实性、典型性、创新性、示范性原则，题目自拟、主旨明确，内容层次分明、逻辑性强，语言平实、凝练，段落

清晰、语法和标点符号正确。每个案例字数控制 3000 字以内，具体要求详见《新文科建设优秀案例编制范例》（附件 1）

案例应为未被国内外其他案例机构收录、也没有正式发表的原创案例，不得有著作权争议；已入选首批福建省高校新文科建设优秀案例库的案例不重复申报。

五、其他要求

（一）格式要求

1. 基本框架。每个案例内容应包含案例简介、目标、主要做法（举措）、主要成效、特色与经验启示、推广应用成效等基本内容。同时提供与案例有关的重要文件、资料图片等佐证材料，其中代表性图片 3—5 张，JPG 格式，1800*1200 像素以上，并配有 10 个字左右的文字说明。

2. 文本格式。标题使用小二号方正小标宋简体，行间距为固定值 25 磅；正文使用小四号宋体，行间距为固定值 20 磅。正文中，一级标题使用小四号黑体，二级标题使用小四号楷体（加粗），三级标题使用小四号宋体（加粗）。文末附撰稿人单位、姓名、联系电话。

3. 页面设置。A4 版面，页边距上 2.5cm、下 2.5cm、左 3cm、右 2.5cm，段前和段后均为 0 行。

（二）报送数量

以学校为单位推荐。每所学校至少报送 1 个，最多不超过 5 个。

（三）报送时间与方式

报送截止时间 2024 年 6 月 30 日，逾期不再受理。请将案例和盖章汇总表（附件 2）PDF 和 word 版压缩后以“XX 学校新文科建设优秀案例”命名发至电子邮箱 f jxwk@f jnu. edu. cn。

各有关高校指定 1 名联络人员负责案例报送等工作，请于 2024 年 6 月 10 日前将高校联络人信息表（附件 3）发至电子邮箱。

六、评选及出版

福建省新文科教育研究中心将组织专家对征集到的案例进行评选，从中选出 50 个左右有示范、推广借鉴价值，特色鲜明的优秀案例汇编成书。

联系人：张帆、林亚娥，电话：0591-22867392，18905058031。

- 附件：1. 新文科建设优秀案例编制范例
2. 推荐案例汇总表
3. 高校联络人信息表

福建省新文科教育研究中心
(福建师范大学教务处 代章)

2024 年 6 月 4 日

附件 1

福建省高校第二批新文科建设优秀案例编制范例 案例标题

所属单位：

项目负责人：

团队成员：

一、项目简介（不超过 300 字）

正文（字体：宋体，小四号；行间距：固定值，20 磅）

二、解决的主要问题及工作目标（不超过 300 字）

（一）解决的主要问题

1. ……

2. ……

3. ……

（二）工作目标

三、改革实践的思路和主要举措（不超过 1500 字）

（一）改革实践的思路

（二）主要举措

四、特色及创新点（不超过 500 字）

五、实践效果、推广应用情况及校内外评价（不超过 500 字）

（一）实践效果

（二）推广应用情况

（三）校内外评价

要求：（1）案例字数控制在 3000 字左右（代表性图片 3-5 张，并在图片下方配有 10 个字左右的文字说明）；

（2）文档采用 WORD 格式；纸型采用国际标准 A4 型（210mm×297mm）；页边距为上 2.5 厘米，下 2.5 厘米，左 3 厘米，右 2.5 厘米；

标题：用小二号方正小标宋简体字体（如有副标题，用小三号加黑楷体）；标题可分一行或多行居中排布，回行时要做到词意完整，排列对称，标题下空一行。

正文：用小四号宋体字体，行间距为固定值 20 磅；首行缩进 2 字符；正文中插入的表格内文字使用宋体五号，行间距为 20 磅，整个表格居中对齐；正文中的英文与数字使用 Times New Roman 字体。

正文中的结构序数：

一级标题及序号：一、二、三、……

二级标题及序号：（一）（二）（三）……

三级标题及序号：1. 2. 3. ……

四级标题及序号：（1）（2）（3）……

五级标题及序号：①②③……

所有标题独立成行，不加标点。页码一般用 4 号半角宋体阿拉伯数字，在页面底端居中。

附件 2

推荐案例汇总表

单位名称（公章）：_____

序号	案例名称	负责人	团队成员	案例类别	备注

将 word 及 pdf(含盖章)与案例同步发送至 fjxwk@fjnu.edu.cn。

附件 3

高校联络人信息表

学校名称	姓名	部门	办公电话	手机	电子邮箱	QQ 号码